

Verifone Pay

Rapporteringstjänst Användarhandbok

Författad av: Verifone Sweden AB
Date: 04.04.2025 Pages: 18



Version 2.

Innehåll:

1.	Allmän information	3
1.1.	Logga in.....	3
1.2.	Glömt ditt lösenord	4
1.3.	Ändra lösenord	5
1.4.	Hemsida för tjänsten	6
1.5.	SAIO-inställningar	7
2.	Transaktioner och Clearing.....	9
2.1.	Översikt clearing.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
2.2.	Genomgång av händelser.....	10
3.	Retur av transaktion	11
3.1.	Behandla en begäran om återbetalning	14
4.	Rapporter	15
5.	Övervakning av konton	15
6.	Hantera användare.....	16
6.1.	Användarroller och rättigheter	16
6.2.	Skapa användare.....	17
6.3.	Hantera användare	18
7.	Hämtad från.....	18
8.	Hantering av betalterminaler.....	19



1. Allmän information

1.1. Logga in

För att logga in på tjänsten, gå till: <https://tcs.verifone.se/>

Du behöver följande för att logga in vilket tillhandahålls av Verifone via e-post:

- Ett användarnamn
- Ett fast lösenord
- Ett engångslösenord (skickas via SMS till ditt angivna mobilnummer)

Tjänsten finns tillgänglig på flera språk. Du kan välja språk längst upp på sidan under "Språk" innan du loggar in.

Språk ▼

verifone

Logga in

Logga in med engångslösenord

Användarnamn

Permanent lösenord

Logga in

[Glömt ditt lösenord?](#)

[Logga in med lösenordslista »](#)

Kontakta kundservice | Om Verifone

verifone
Copyright © 2025 Verifone, Inc.
[Legal & Privacy Policy](#)

Ange ditt användarnamn, ett fast lösenord och tryck på **Logga in**.



Logga in

Engångslösenord har skickats till din mobiltelefon som ett SMS. När du mottagit det skriv in det i fältet nedan.

Engångslösenord via SMS

Logga in

Tjänsten kommer sedan att be dig ange ditt SMS-lösenord. Ange lösenordet som du fick via SMS och tryck på Logga in.

1.2. Glömt ditt lösenord

Om du har glömt ditt fasta lösenord, vänligen klicka på länken på inloggningssidan: **Glömt ditt lösenord?**

Återställ lösenord

[← Återvänd till inloggningssidan](#)

Användarnamn

Mobiltelefonnummer

Använd fullt format: +46856628770

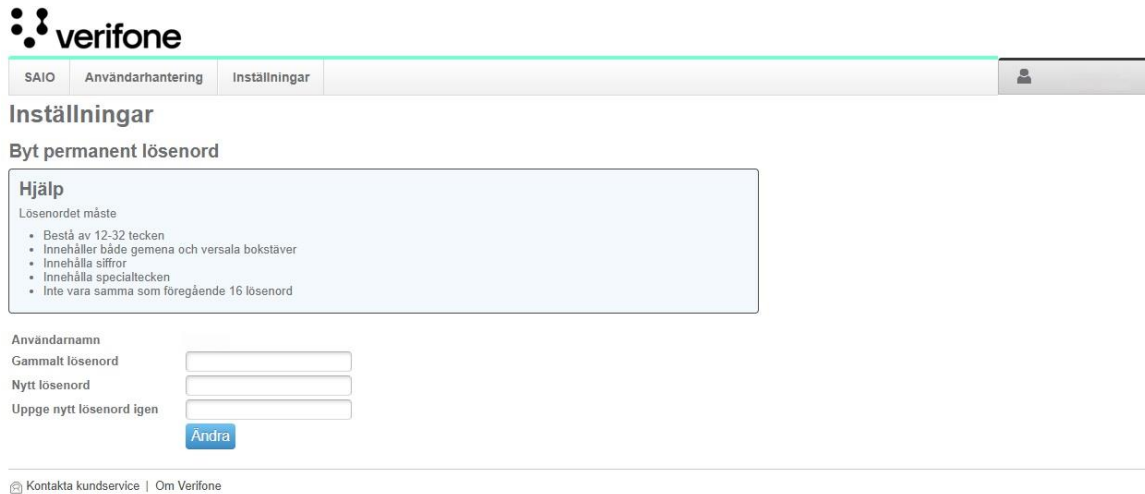
Återställ lösenord

Kontakta kundservice | Om Verifone

Du kommer då till en sida där du kan beställa ett nytt lösenord via SMS. Ange ditt användarnamn och mobilnummer och tryck på **Återställ lösenord**. Du får ett nytt fast lösenord per SMS som du kan använda för att logga in i tjänsten.

1.3. Ändra lösenord

Du kan ändra ditt fasta lösenord när du är inloggad i tjänsten. Klicka till höger i menyfältet på ditt användarnamn. Du kommer då till inställningssidan där du kan ändra ditt lösenord.



verifone

SAIO Användarhantering Inställningar

Inställningar

Byt permanent lösenord

Hjälp

Lösenordet måste

- Bestå av 12-32 tecken
- Innehåller både gemena och versala bokstäver
- Innehålla siffror
- Innehålla specialtecken
- Inte vara samma som föregående 16 lösenord

Användarnamn

Gammalt lösenord

Nytt lösenord

Uppge nytt lösenord igen

Ändra

[Kontakta kundservice](#) | [Om Verifone](#)

1.4. Hemsida för tjänsten

När du har loggat in kommer du till tjänstens startsida.

Sverige ▼ Verifone Sweden SAIO ▼ Kvar av session: 14:46 Logga ut



SAIO

Användarhantering

Inställningar

Startsidan

Inställningar

Clearingsstatus

Förfrågningar om återbetalningar

Månadsrapport

Dagsrapport

Sök

Avräkningsrapport

Daglig avräkningsrapport

Startsidan

Inställningar

Clearingsstatus

Förfrågningar om återbetalningar

Månadsrapport

Dagsrapport

Sök

Avräkningsrapport

Daglig avräkningsrapport

Startsidan

Lösenordet måste bytas

Du har inte bytt lösenordet på 90 dagar. Vänligen byt lösenord.

[Inställningar](#)

Nyheter

Inga aktuella nyheter

Översikt

Transaktionsflöde

Sammandrag av transaktionsflöde under de 7 senaste dagarna

Datum	Mottaget från terminal	Summa
29.3.2025	36,00	0,00
28.3.2025	357,34	0,00
27.3.2025	545,00	0,00
26.3.2025	736,00	15,00
25.3.2025	272,00	26,00

- Användbar information publiceras på framsidan.
- Under **Översikt**, kan du enkelt se dina betalningstransaktioner för de senaste 7 dagarna.
- Uppe till höger i tjänsten kan du navigera mellan olika företag, om ditt konto är kopplat till mer än ett företag.
- Sessionen varar i 15 minuter. Du kan se hur mycket tid som återstår av sessionen i den övre fältet. Tjänsten loggar automatiskt ut dig efter 15 minuter om du inte är aktiv och navigerar på webbplatsen.
- Med knappen **Logga ut** kan du avsluta din session.
- Av säkerhetsskäl påminner tjänsten dig om att byta lösenord var 90:e dag.

1.5. SAIO-inställningar

Under fliken **Inställningar** kan du se bankkontonumren för varje företag och du kan ändra kontonumret med hjälp av knappen **Redigera**. Observera att du behöver bankuppgifter och kontonummer för att göra ändringar. I inställningarna finns också avgifter som konfigurerats för tjänsten per etablering. Ändringar gällande BG och PG kan enbart göras av kund och inte av Verifone-representanter av säkerhetsskäl.

Viktigt! För att kunna börja ta emot insättningar måste du ange företagets Bankgiro- eller Plusgiro-konto genom att:

Klicka på **SAIO** och sedan **Inställningar**.

Klicka på **Lägg till bankkonton**.

SAIO	Användarhantering	Inställningar							
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Förfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök	Avräkningsrapport	Daglig avräkningsrapport	

Välj butik SAIO ID:SAIO_000000

Bankkonto för Settlement

Lägg till bankkonton

Tjänsteleverantörsavgifter & Provision

Avgift för kortbetalning i euro: 0,39 €

Kortbetalningskommission i procent: 0,65 %

Klicka på **Lägg till nytt konto**.

SAIO	Användarhantering	Inställningar							
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Förfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök	Avräkningsrapport	Daglig avräkningsrapport	

Bankkonto för Settlement

Inga bankkonton har lagts till än.

Lägg till nytt konto

Gå tillbaka till inställningarna



Skriv in BG eller PG. Observera att om det är 7 siffrigt BG ska en nolla (0) skrivas in före kontonumret. Om det är ett PG med **ojämnt** antal siffror måste en nolla (0) skrivas in före kontonumret. Ex 0#####.

Add New Bank Account

Giro number

GIRO

Currency

SEK

Add

Cancel

Skriv in företagets Bankgiro eller Plusgiro, och klicka på **Lägg till nytt konto**.

SAIO

Användarhantering

Inställningar

Startsidan

Inställningar

Clearingsstatus

Förfrågningar om återbetalningar

Månadsrapport

Dagsrapport

Sök

Avräkningsrapport

Daglig avräkningsrapport

Bankkonto för Settlement

Typ	Gironummer	Valuta	Status	
PLUSGIROT		SEK	Aktiv	Avaktivera
BANKGIROT		SEK	Aktiv	Avaktivera

Lägg till nytt konto

Gå tillbaka till inställningarna

2. Transaktioner och Clearing

2.1. Översikt Clearing

Fliken **Clearingsstatus** ger en bild i nära realtid av de pengar som flödar genom tjänsten.

Observera att tjänsten endast visar detaljer om alla transaktioner under en period av två månader. Transaktioner som är äldre än så kommer automatiskt att raderas från tjänsten. Informationen finns kvar men inga ytterligare åtgärder kan vidtas på transaktionerna och det är inte längre möjligt att se dem i detalj efter två månader.

SAJO	Användarhantering	Inställningar					
Startsida	Inställningar	Clearingsstatus	Forfölgningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök	Avräkningsrapport
			Daglig avräkningsrapport				

Clearingsstatus							
Startdatum	26.02.2025	Slutdatum	26.03.2025	Sök			
Datum	Betalningsmetodstyp	Summa	St	Status			
25.3.2025	SAJO Cards						
	Utländskt Visa			0,00			
	Utländskt MasterCard			0,00			
	MC_DEBIT_SE			0,00			
	Totalt			0,00			
	Andra kort						
	Totalt		0,00	0			

Den översta nivån i clearingvyn visar de totala dagliga transaktionerna och styckantalet, uppdelat per korttyp.

- Kolumnen **Summa** visar det belopp som erhållits från betalterminaler och antalet transaktioner.
- Kolumnen **Under behandling** visar beloppet och antalet poster som återstår att behandla för denna post. När posten har behandlats och reglerats är beloppet noll.
- Kolumnen **Betald till handlararen** visar provisionsfördelningen för det belopp som betalats. Kolumnen visar noll om artikeln ännu inte har reglerats.
- **Status** - kolumnen visar om batcherna har avräknats eller fortfarande bearbetas.

Batchstatus:

OK: Batchen har framgångsrikt avräknats

Avvaktar: Betalningen har tagits emot av terminalen men ännu inte redovisats.

2.2. Genomgång av händelser

Från huvudnivån i clearingvyn kan du se posterna mer detaljerat genom att klicka på önskad dag i kolumnen Du får då se försäljningen för den dagen uppdelad per huvudgrupp/etablering.

SAIO	Användarhantering	Inställningar							
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Förfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök	Avräkningsrapport	Daglig avräkningsrapport	

Clearingsstatus > 25.3.2025

Clearingsstatus: 25.3.2025

◀ Föregående dag

Grupp	Betalningsmetodstyp	Summa	St	Status
Verifone Sweden SAIO	SAIO Cards			
	Utländskt Visa	49,00	4	
	Utländskt MasterCard	110,00	10	
	MC_DEBIT_SE	87,00	3	
	Totalt	246,00	17	
	Andra kort			
	Totalt	0,00	0	

I kolumnen **Grupp** kan du se de enskilda betalterminalbatcherna genom att klicka på namnet på gruppen.

SAIO	Användarhantering	Inställningar							
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Förfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök	Avräkningsrapport	Daglig avräkningsrapport	

Clearingsstatus > 2.4.2025 > Verifone Sweden SAIO

Clearingsstatus: 2.4.2025 / Terminalgrupp Verifone Sweden SAIO 

◀ Föregående dag Nästa dag ▶

Överfört till banken	Betalningsmetodstyp / Terminal	Settlement buntnummer / Referensnummer	Summa	St	Valuta	Status	Funktioner
	Utländskt Visa	1043	164,00	14	SEK		
3.4.2025 00:16:16			164,00	14	SEK	 Avvakta	

Du kan se enskilda transaktioner genom att klicka på betalterminalen i kolumnen **Betalningsmetodstyp/Terminal**.

Clearingsstatus > 29.3.2025 > Verifone Sweden SAIO > 453-984-217

Clearingsstatus: 29.3.2025 / Terminal: 453-984-217 

Visa detaljerade uppgifter ☐

Tid	Kortnummer	Summa Totalt belopp	Transaktionssumma	Cashbacksumma	Provision	Nettobelopp	Valuta	Arkiveringskod	Typ	Status
29.03.2025 14:25:58		15,00	15,00	0,00	-	-	SEK	250329 000 047	Godkänd transaktion	

I listan på händelsenivå kan du få mer information om en händelse genom att kryssa **Visa detaljerade uppgifter** eller genom att trycka på pilen framför datumet.

Här kan du också göra en återbetalning av en betalningstransaktion. Retur av transaktioner beskrivs närmare i avsnitt 3.

Clearingsstatus > 29.3.2025 > Verifone Sweden SAIO > 453-984-217

Clearingsstatus: 29.3.2025 / Terminal: 453-984-217 

Visa detaljerade uppgifter ☐

Tid	Kortnummer	Summa	Transaktionssumma	Cashbacksumma	Provision	Nettobelopp	Valuta	Arkiveringskod	Typ	Status
		Totalt belopp								
19.03.2025 14:25:58	****	15,00	15,00	0,00	-	-	SEK	250329 000 047	Godkänd transaktion	

3. Retur av transaktion

En betalningstransaktion kan returneras till kunden via tjänsten i upp till 62 dagar från transaktionsdagen. Efter denna period kommer transaktionen att tas bort från tjänsten och inga ytterligare åtgärder kan vidtas. I detta fall måste returen göras med hjälp av exempelvis en banköverföring.

Först söker du antingen efter transaktionen via **Clearingsstatus** (se avsnitt 2.2) eller använder tjänstens **sökfunktion**.

SAIO	Användarhantering	Inställningar				
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Förfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök

Sök

Transaktioner

Hjälp

Olika sökkriterier kan användas. Om kortnummer användas som sökkriterium, skall den bestå av de 6 första siffrorna, 4 sista siffrorna, och alla siffrorna där emellan måste ersättas med "stjärna" *. Observera att flera kort kan ha samma maskerade nummer.

Kortnummer

Leverantörstransaktions-ID

Summa (ange summa eller sökning mellan högst och lägst summa)

Datum

Terminalgrupper

Endast återbetalningar och återföringar

Sök

-

-

19.03.2025 - 26.03.2025

Alla terminalgrupper ▼

☐



Det enklaste sättet att söka efter den transaktion som du vill returnera från fliken **Sök** är att söka efter den med kortnummer, belopp och datum. Denna information finns på leverantörens kvitto, se avsnitt 6.

När du har hämtat den transaktion som du ska återbetala klickar du på **Visa detaljerade uppgifter** för att beställa en återbetalning.

Clearingsstatus: 27.3.2025 / Terminal: 453-498-144

Visa detaljerade uppgifter ☐

Tid	Kortnummer	Summa					Valuta	Arkiveringskod	Typ	S
		Totalt belopp	Transaktionssumma	Cashbacksumma	Provision	Nettobelopp				
27.03.2025 16:16:47	Sök transaktioner för detta kort	1,00	1,00	0,00	-	-	SEK	250327 000 009	Godkänd transaktion	Å 2
Kortinnehavarens verifieringsmetod Kortläsningsmetod mobil plånbok Auktoriseringsmetod för transaktion		Ingen verifiering Contactless chip Data ej tillgängligt Online, överstiger gränsen					Begär återbetalning			

Klicka på knappen: **Begär återbetalning**

Typ	S
Godkänd transaktion	Å 2
Begär återbetalning	

Webbläsaren öppnar ett popup-fönster

Begär återbetalning

Tid	27.03.2025 16:16:47
Typ	Godkänd transaktion
Kortnummer	**** * 1587
Originalsumma av transaktionen	1,00
Redan återbetald	0,00
Summa	1,00
Kvittonummer	9
Förfrågningar om återbetalning	28.03.2025 16:08:47
Förfrågare	

Förfragningsmeddelande

Spara

Avbryt

- Om det behövs, ändra beloppet till ett lägre belopp, till exempel om kunden har returnerat en produkt men inte alla.
- En förklaring till handläggaren av återbetalningsbegäran måste fyllas i meddelandefältet.
- Klicka till sist på Spara.

Återbetalningsbegäran har nu skickats för godkännande. Se avsnitt *3.1. Behandling av en begäran om återbetalning*.

3.1. Godkännande av en begäran om återbetalning

OBS! Användare som begär en retur kan inte godkänna sina egna förfrågningar. Undantaget är tjänstens rotanvändare, där detta är möjligt. För mer information, se avsnitt 5.

Användarhantering.

OBS! Återbetalningsbegäran måste alltid accepteras för att kunna aktiveras!

Returförfrågningar hanteras under fliken **Förfrågningar om återbetalningar**. På sidan visas alla förfrågningar som väntar på godkännande samt tidigare behandlade förfrågningar. Klicka på knappen **Behandla** för att aktivera.

SAIO	Användarhantering	Inställningar							jannike
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Förfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök	Avrättningsrapport	Daglig avrättningsrapport	

Förfrågningar om återbetalningar

Förfrågningar väntar på godkännande

Transaktionsid	Förfrågningsid	Terminal	Originalsumma av transaktionen	Redan återbetald	Återbetala	Förfrågare	Förfrågningsmeddelande	Funktioner
27 03 2025 16:16:47	28 03 2025 16:08:47		1.00	0.00	1.00		Test refund	Behandla

Bearbetade förfrågningar

Transaktionsid	Förfrågningsid	Terminal	Originalsumma av transaktionen	Återbeta	Förfrågare	Förfrågningsme ddelande	Handläggningsti d	Hanterare	Handläggnings meddelande	Status
24.03.2025 16:17:59	25.03.2025 13:09:26		10.00	10.00		test 2 saio	25.03.2025 13:09:52		test 2 saio	Behandlad
12.03.2025 16:20:23	13.03.2025 16:11:31		10.00	10.00		SAIO test	13.03.2025 16:12:29		test	Behandlad

Transaktionsåterföringsförfrågan bearbetas

Tid	28.03.2025 16:08:47
Originalsumma av transaktionen	1,00
Redan återbetald	0,00
Belopp	1,00
Förfrågare	
Förfrågningsmeddelande	Test refund
Svar	

Bevilja återbetalning

Neka återbetalning

Tillbaka

Knappen **Behandla** öppnar ett popup-fönster där begäran kan accepteras eller avvisas. Svarsmeddelandet måste innehålla ett meddelande om godkännande eller avvisande. Fältet får inte förbli tomt.

4. Rapporter

Månads- och dagsrapporter visar företagets försäljning på månads- eller daglig basis. Dessa rapporter kan sparas i Excel-format genom att klicka på Excel-ikonen på sidan.

SAIO	Användarhantering	Inställningar			
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Förfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport

Månadsrapport

Månad	Korttyp
03/2025	Utländskt Visa
	Utländskt MasterCard
	Amex
	VISA_DEBIT_SE

5. Övervakning av konton

Det är alltid handlarens ansvar att följa upp redovisningen. Vänligen kontakta Verifone omedelbart om det finns några avvikelser i kontoutdragen.

Avräkningarna kommer att visas på rapporterna retroaktivt, men själva transaktionerna kommer att tas bort från tjänsten 62 dagar efter inköpsdatumet. Efter detta datum är det inte längre möjligt att se dem i detalj och det är till exempel inte längre möjligt att göra återbetalningar på transaktioner.

Verifone's tjänst sammanställer betalningstransaktioner och skickar dem som referensutdrag till konto. Det enklaste sättet att övervaka dina kontoutdrag är att kontrollera att kontoutdragsposterna på fliken **Clearingsstatus** alltid är i läget OK. Det enklaste sättet att kontrollera vilka transaktioner som ingår i en referensöverföring är att använda funktionen för referenssökning i sökfunktionen. Då får du en lista över de transaktioner som ingår i utdraget.

6. Hantera användare

6.1. Användarroller och rättigheter

Verifone kommer att förse endast en person som valts ut av företaget med inloggningsuppgifter när tjänsten beställs. Dessa autentiseringsuppgifter kallas "rotautentiseringsuppgifter". Huvudanvändaren kan skapa ytterligare konton för personer som han eller hon väljer, vilket gör dem till underanvändare av tjänsten.

Tjänsten har sex olika användarroller varav en är root-användaren.

Roll	Tillgång till rättigheter	Synliga flikar
Chef Användare	- Fullständiga rättigheter - Observera att rot-användaren endast har rätt att auktorisera sin egen begäran om återbetalning.	Alla flikar
Endast läsning	- Genomgång av rapporter - Översikt betalterminaler - Översikt begäran om återbetalning -	Hem, Clearingsstatus, Rapporter, Förfrågningar och returnering, om hantering, Sök
Bekräftelse av problem och avbryta transaktioner	- Granska rapporter - Bekräfta problem - återbetalning - Betalningsterminaler granskning	Hem, Clearingsstatus, Rapporter, Management, Sök, Returförfrågningar, Sök,
Bekräftelse av problem och begäran om avbrott av evenemang handling och godkännande	- Genomgång av rapporter - Erkänna problem - Begära återbetalning - Begäran om återbetalning godkännande (ej eget) - Betalterminaler granskning	Hem, clearing, rapporter, Förfrågningar och returnering, om hantering, sökning
Endast användarhantering	- Skapa och ta bort användare och ledning	Hantering av användare

6.2. Skapa användare

Användarhantering

Hjälp

Användare som skapas med detta verktyg kommer att logga in i Rapporter med engångslösenord som skickas via SMS till användarens personliga mobiltelefon. Dessa användare kommer inte att använda lösenordslistor utskrivna på papper.

Kostnaden för SMS inloggning ingår tillsvidare i månadsavgiften, detta kan komma att förändras.

Befintliga användare

[Lägg till ny användare](#)
[Lägg till behörighet för befintlig användare](#)

alexander

Lägg till ny användare

Status

Användarnamn

Fullständigt namn

E-post

Mobiltelefonnummer

Använd fullt format: +46856628770

Leveranssätt engångslösenord

Permanent lösenord

Måste innehålla tecken A-Z, a-z och 0-9

Användarrättigheter

Tillgång till terminalgrupper ☒ Tillgång till alla grupper

Tillgängliga grupper

- Verifone Sweden SAIO
- Verifone Sweden SAIO

Valda grupper

Resurser

E-post rapport ☐ Skicka e-postrapport

Gå till fliken **Användarhantering** och **TCS-användare**.

Fyll i alla användaruppgifter i fälten och tryck på knappen **Nästa**. Du kan där välja om du vill att lösenordet ska skickas till användaren via SMS. Nu är användaren tillagd.

OBS! Användarnamnet får inte innehålla versaler. Skriv användarnamnet med små bokstäver tillsammans. T.ex. villevirtanen

Observera! Var noga med att ange gruppsspecifika behörigheter för användaren, annars kommer användaren inte att se någon information i tjänsten. Du kan antingen välja åtkomst till alla grupper genom att kryssa i den cirklade rutan eller välja enskilda grupper i rutan och flytta dem till högra rutan med pilen.

E-postrapporten skickar automatiskt en e-postrapport om felaktiga kontoutdrag från betalterminalen.

6.3. Hantera användare

Välj önskad användare från användarlistan genom att klicka på användarnamnet. Du kan redigera användarens uppgifter och låsa upp ett eventuellt låst konto under **Status**. Ett användarkonto låses om felaktig inloggningsinformation anges under inloggningsfasen tre (3) gånger i rad.

Du kan ta bort en användare genom att klicka på papperskorgen i slutet av användarlistan.

7. Hämtad från

Du kan använda sökfunktionen för att hämta transaktioner eller kontoutdrag som är mindre än 62 dagar gamla. Sökfunktionen är ett mycket praktiskt verktyg om du t ex. vill returnera en betalningstransaktion.

SAIO	Användarhantering	Inställningar						
Startsidan	Inställningar	Clearingsstatus	Forfrågningar om återbetalningar	Månadsrapport	Dagsrapport	Sök	Avräkningsrapport	Daglig avräkningsrapport

Sök

Transaktioner

Hjälp

Olika sökkriterier kan användas. Om kortnummer användas som sökkriterium, skall den bestå av de 6 första siffrorna, 4 sista siffrorna, och alla siffrorna där emellan måste ersättas med "stjärna" *. Observera att flera kort kan ha samma maskerade nummer.

Kortnummer	
Leverantörstransaktions-ID	
Summa (ange summa eller sökning mellan högst och lägst summa)	-
Datum	23.03.2025 - 30.03.2025
Terminalgrupper	Alla terminalgrupper
Endast återbetalningar och återföringar	☐
Sök	

Dagsavslut

Hjälp

Använd dagsavslut eller/och referensnummer som sökkriterie. Sökning med inkomplett referensnummer visar också partiella matchningar.

Dagsavslut	
Referensnummer	
Sök	

Transaktioner från terminal

Hjälp

Använd TSPID som sökkriterium. Endast fullständig matchning listas.

TSPID	
Sök	

8. Hantering av betalterminaler

SAIO	Användarhantering	Inställningar	
Inställningar			

Inställningar

Hjälp

Listan till vänster innehåller företagets terminalgrupper och terminaler. Expandera listan för att se mer information.

[Komprimera alla](#) [Expandera alla](#)

SAIO-0
Verifone Sweden SAIO
347-4
347-4
453-5
453-5
453-9
809-4
SAIO-1

Terminal 347-417-

TSPID 347-417-
Senast ansluten
Senast skickad

Funktioner

[Sök transaktioner](#)
[Markera terminal som tillfälligt ur bruk.](#)
[Se dagligt terminallösenord »](#)

På fliken Inställningar kan du utföra vissa åtgärder som rör betalterminalerna

I rutan till vänster visas de huvudgrupper av betalterminaler som är kopplade till ditt företag. För att öppna sökvägen, klicka på + eller klicka på **Expandera alla**.

På betalterminalnivå kan du se de senaste anslutningarna och överföringstiderna för transaktionerna .

- **Sök händelser** -> Gå till sidan Sök och du kan söka efter serienummer för alla händelser i terminalen under de senaste 62 dagarna.
- **Markera tillfälligt en endpoint som inaktiverad** -> Om en endpoint inte används kan du markera den som tillfälligt inaktiverad här.
- **Visa dagligt huvudlösenord** -> För att ändra vissa inställningar för betalterminalens lösenord kan du hämta det här. Du kan välja vilken dags lösenord som helst från kalendern om nödvändigt.